

Bibliothèque

Comment renouveler les documents dans Koha

1. Dirigez-vous au site Web du <u>catalogue de la bibliothèque</u> (Koha) et connectez-vous dans votre compte.

\leftarrow $ ightarrow$ \mathbf{C} $\ $ $\ $ stefoy.koha.collect	to.ca	🖈 📫 🗟 🗎 💺 🦚
<mark>∂kohα</mark> ≒Panier ≣Listes -		Se connecter
Cégep	Chercher Tous les mots ~	Valider
Bibliothèque	Recherche avancée Réserve de cours Recherche autorité Nuage de mots-clés	
Accueil		
Bases de données du		Se connecter :
cégep	Carrousel	Identifiant
Livres numériques • Ebook Central • Pretnumerique • Scholarvox		Mot de passe :
Encyclopédies et cartes	CONSART COLLEGATION COLLEGATION COLLEGATIO	Me connecter
Herodote Histoire à la carte Multidictionnaire Universalis Dictionnaire Usito	de connexion (Omnivox). 2. Cliquez sur le bouton "Me connecter"	La connexion au site de la bibliothèque est automatique lorsque vous y accédez par le Portail Omnivox du Cégep. Ceci vous permet d'accéder à
Clavarder FbscoHost	Écrire pour vivre	votre dossier personnel afin d'effectuer vos renouvellements

2. Une fois dans votre compte, vous verrez la liste de documents empruntés.



Si vous rencontrez des problèmes avec le renouvellement de documents. Contactez-nous en utilisant notre service de <u>Clavardage.</u> 3. Si vous ne pouvez pas sélectionner les documents à renouveler. Ils sont programmés pour un renouvellement automatique.



4. Vous venez d'apprendre comment renouveler vos documents directement dans Koha!