

Comment faire une réservation dans Koha

- Bibliothèque
- Connectez-vous à votre portail <u>Omnivox</u>. Une fois dans la plateforme, repérez la section *Bibliothèque*, cliquez sur « *Catalogue de la bibliothèque Koha*. ». Vous serez renvoyé au catalogue.
- Une fois dans le catalogue, assurez-vous d'être connecté (vous devez voir votre nom en haut à droit de la page). Si ce n'est pas le cas, faites-le en utilisant les informations de connexion d'Omnivox.

Aide aux étudiants Site Web Aide aux étudiants	Formulaires	Se connecter :
Bibliothèque	Cégep de Sainte-Foy	Identifiant
 Site web de la bibliothèque Catalogue de la bibliothèque (Koha) AccessMedicine 	Demande d'accès au Cégep d'ici le 30 juin 2020 Demande d'accès au Cégep d'ici le 30 juin 2020	Mot de passe :
Banque mondiale Chemical Book		Me connecter

3. Dans la barre de recherche, écrivez le titre du document désiré et cliquez sur « valider ».



4. Une fois dans la notice du document, cliquez sur « réserver » et confirmer votre réservation.

